

**О ПОРЯДКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственная аккредитация образовательной деятельности образовательных организаций Кемеровской области регулируется:

ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039);

Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений (утв. приказом Минобрнауки России от 29.10.2014 № 1398);

Приказом Минобрнауки России от 18.03.2014 № 193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)»;

Приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

Приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»;

Приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы»;

Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»;

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.03.2008 №76 «Об утверждении Положения о Государственной службе по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области»

(указанные документы размещены на официальном сайте Кузбассобнадзора).

Документы, предоставляемые на государственную аккредитацию

В целях оптимизации и повышения качества предоставления государственной услуги предварительная запись заявителей при сдаче документов осуществляется по электронной очереди.

При определении даты сдачи заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемых к нему документов необходимо учитывать срок действия свидетельства о государственной аккредитации. Согласно требованиям приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации должно быть **не менее 105 дней**.

Образцы заполнения заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации и формы описей прилагаемых документов размещены на официальном сайте Кузбассобнадзора.

Заявление о получении государственной услуги и прилагаемые к нему документы представляются в Кузбассобнадзор непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием сети Интернет.

Пакет документов на государственную аккредитацию может быть представлен заявителем лично или через законного представителя.

Документы, копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя.

Копия договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со ст. 15 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предъявляется с оригиналом, если копия не заверена нотариально.

Документы, количество листов которых составляет 2 листа и более, должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя.

Текст документов должен быть четким, читаемым. Документы формируются в папке с мультифорами.

При сдаче документов предъявляются доверенность или иной документ (приказ о назначении или исполнении обязанностей), подтверждающие право уполномоченного лица действовать от имени образовательной организации.

В случае несоответствия заявления и документов требованиям к правильности оформления и полноты их предоставления, специалист отдела аккредитации направляет уведомление о несоответствии, которое содержит сведения о том, что документы не могут быть приняты к рассмотрению по существу в связи с их несоответствием установленным требованиям, а также информацию о том, что для предоставления государственной услуги необходимо в течение 2 месяцев со дня направления данного уведомления представить правильно оформленные и заполненные документы и (или) недостающие документы.

Кузбассобнадзор отказывает образовательной организации в принятии документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

- государственная аккредитация образовательной организации не отнесена к компетенции Кузбассобнадзора;
- у образовательной организации отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;
- прошло менее 1 года со дня отказа образовательной организации в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;

- заявление и прилагаемые документы оформлены, заполнены с нарушением требований и не представлены образовательной организацией в Кузбассобнадзор в установленный срок.

Порядок проведения государственной аккредитации

Государственная аккредитация образовательной деятельности (переоформление свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ) проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основана на принципах объективности ее проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения.

Аккредитационная экспертиза проводится с выездом в образовательную организацию.

В случае переоформления свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ аккредитационная экспертиза по решению Кузбассобнадзора может быть проведена без выезда в образовательную организацию.

Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

После сдачи документов образовательной организации заказным почтовым отправлением направляется уведомление о принятии документов к рассмотрению по существу или уведомление об отказе в приеме документов на государственную аккредитацию или о представлении документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) заполненных, с перечислением не представленных или неправильно оформленных и (или) заполненных документов.

Документы, принятые к рассмотрению по существу, передаются специалисту, ответственному за проведение аккредитационной экспертизы, который готовит проект распорядительного акта о проведении аккредитационной экспертизы и представляет его на подпись руководителю Кузбассобнадзора.

По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними образовательных программ.

В случае выявления несоответствия образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам к отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные образовательной организацией копии документов, подтверждающих указанное несоответствие.

Руководитель экспертной группы (из числа экспертов) организует и координирует работу по проведению аккредитационной экспертизы; по окончании проведения аккредитационной экспертизы готовит заключение экспертной группы и направляет его в Кузбассобнадзор.

Копия заключения экспертной группы направляется в образовательную организацию.

Заключение экспертной группы, содержащее сведения о непредставлении организацией или ее филиалом члену экспертной группы документов и (или) материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы, является отрицательным.

Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, размещает заключение экспертной группы на официальном сайте Кузбассобнадзора в сети «Интернет».

При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам Кузбассобрнадзор принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации в отношении каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программы.

Кузбассобрнадзор принимает отдельное решение о государственной аккредитации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации и реализуемых образовательной организацией, в том числе в каждом ее филиале.

Принятие решения о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий **105 дней** со дня приема заявления.

При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

Образовательной организации может быть **отказано** в государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия при наличии одного из следующих оснований:

- 1) выявление недостоверной информации в документах, представленных образовательной организацией;
- 2) наличие отрицательного заключения экспертной группы.

Принятие решения о государственной аккредитации, об отказе в государственной аккредитации, о приостановлении действия государственной аккредитации, возобновлении действия государственной аккредитации или лишении государственной аккредитации проводится с участием Аккредитационной коллегии Кузбассобрнадзора.

Переоформление свидетельства о государственной аккредитации на период до окончания срока его действия (без проведения аккредитационной экспертизы) осуществляется в следующих случаях:

- реорганизация в форме присоединения иной организации, изменение места нахождения или наименования;
- переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ;
- лишение государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования;
- приведение образовательной деятельности в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательной организации, возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения, выдается **временное свидетельство** о государственной аккредитации образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет 1 год.

Принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, дубликата свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации соответствующего заявления.

За совершение юридически значимых действий, связанных с государственной аккредитацией, заявитель уплачивает **государственную пошлину**. Государственная пошлина

уплачивается до вручения свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему.

Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме. Факт уплаты государственной пошлины в безналичной форме подтверждается платежным поручением. Факт уплаты государственной пошлины в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой банком.

Размеры государственной пошлины составляют:

- **за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности** по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - **15 000** рублей;
- **за переоформление** свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования - **15 000** рублей;
- **за переоформление** свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в других случаях – **3 000** рублей;
- за выдачу **временного свидетельства** о государственной аккредитации образовательной деятельности – **3 000** рублей;
- за выдачу **дубликата** документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию) - **350** рублей.

Кузбассобрнадзор **лишает** образовательную организацию государственной аккредитации при наличии одного из следующих оснований:

1) повторное в течение срока действия государственной аккредитации нарушение законодательства в сфере образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца;

2) истечение срока приостановления действия государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия государственной аккредитации).

Образовательная организация лишается государственной аккредитации образовательной деятельности по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам при наличии основания для лишения государственной аккредитации по одной или нескольким реализуемым основным общеобразовательным программам.

Образовательная организация вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации не ранее чем через 1 год после отказа в государственной аккредитации или лишения ее государственной аккредитации.

Организация и проведение аккредитационной экспертизы

Программа аккредитационной экспертизы предусматривает презентацию образовательной организации, знакомство с учебно-материальной базой, педагогическим коллективом, анализ документации, наблюдение.

В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных для государственной аккредитации основных образовательных программ и аккредитованные Кузбассобрнадзором.

Состав экспертной группы формируется специалистами отдела аккредитации, утверждается приказом начальника Кузбассобрнадзора.

Образовательная организация обеспечивает рабочие места для работы экспертной группы (для каждого эксперта) с доступом в сеть Интернет.

Экспертная группа запрашивает документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385.

Для проведения аккредитационной экспертизы предоставляются:

1. Основная общеобразовательная программа (начального общего, основного общего, среднего общего образования), включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2. Расписания учебных занятий.

3. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации (классные журналы; журналы факультативных и элективных учебных предметов и иные документы).

4. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).

5. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).

6. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;

функционирование внутренней системы оценки качества образования.

7. Штатное расписание.

8. Документы, подтверждающие наличие в библиотечном фонде образовательной организации, учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

9. Документы, подтверждающие наличие необходимых материально-технических условий реализации образовательной программы, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

10. Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии).

11. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию образовательной организации, в российских, иностранных и международных организациях (при наличии).

12. Распорядительные акты:

- о приеме лиц на обучение;
- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (при наличии);
- о зачислении в качестве экстернов в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования, семейного образования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования, семейного образования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (при наличии);
- об отчислении обучающихся по образовательной программе из образовательной организации (при наличии).

Документы предоставляются за период реализации образовательной программы.

Документы, представляемые на аккредитационную экспертизу, должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью и подписью руководителя.

В случае **непредставления** образовательной организацией запрошенной информации в момент начала работы экспертной группы составляется Акт о непредставлении документов.

В некоторых случаях проведение аккредитационной экспертизы характеризуется определенными отличиями от общего порядка.

1. Если предметом экспертизы являются образовательные программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, экспертной группе предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду с целью анализа достижений обучающихся и определения возможности освоения ими образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

2. Проведение экспертизы образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы обучения, зависит от наличия или отсутствия государственной аккредитации таких программ. Если организация, с которой заключен договор, располагает данной аккредитацией, то должны быть учтены результаты, полученные при ее проведении. Экспертиза проводится только в части самостоятельно реализуемых организацией образовательных программ.

По окончании работы экспертной группы проводится рабочее совещание с администрацией образовательной организации.

На основании положительного заключения о результатах аккредитационной экспертизы образовательной деятельности Кузбассобнадзор принимает решение о государственной аккредитации, которое размещается на официальном сайте Кузбассобнадзора, и образовательной организации выдается свидетельство о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации выдаётся руководителю образовательной организации или уполномоченному им лицу (по доверенности). На ранее выданном свидетельстве о государственной аккредитации ставится отметка «Утратило силу».

При наличии заключения о результатах аккредитационной экспертизы о несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам, при выявлении недостоверной информации в документах, представленных образовательной организацией, Кузбассобнадзор принимает решение об

отказе в государственной аккредитации полностью или по отдельным образовательным программам.

Образовательная организация **вправе отозвать заявление** о проведении государственной аккредитации на любом этапе ее проведения до принятия решения Кузбассобрнадзором.

Основанием для прекращения осуществления государственной услуги является вступление в силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае отказа в государственной аккредитации образовательная организация вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации **не ранее чем через 1 год**.

В случае выявления в полученном свидетельстве (временном свидетельстве, дубликате свидетельства) о государственной аккредитации опечаток и (или) ошибок образовательная организация представляет в Кузбассобрнадзор заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Замена свидетельства осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.