

**О ПОРЯДКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственная аккредитация образовательной деятельности образовательных организаций Кемеровской области регулируется:

ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039);

Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений (утв. приказом Минобрнауки России от 29.10.2014 № 1398);

Приказом Минобрнауки России от 18.03.2014 № 193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)»;

Приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

Приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»;

Приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы»;

Приказом Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы»;

Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»;

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.03.2008 №76 «Об утверждении Положения о Государственной службе по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области»

(указанные документы размещены на официальном сайте Кузбассобнадзора).

Документы, предоставляемые на государственную аккредитацию

В целях оптимизации и повышения качества предоставления государственной услуги предварительная запись заявителей при сдаче документов осуществляется по электронной очереди.

При определении даты сдачи заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемых к нему документов необходимо учитывать срок действия свидетельства о государственной аккредитации.

Согласно требованиям приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации должно быть **не менее 105 дней**.

Образцы заполнения заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации и формы описей прилагаемых документов размещены на официальном сайте Кузбассобнадзора.

Заявление о получении государственной услуги и прилагаемые к нему документы представляются в Кузбассобнадзор непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в аккредитационный орган в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием сети Интернет.

Пакет документов на государственную аккредитацию может быть представлен заявителем лично или через законного представителя.

Документы, копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя.

Копия договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со ст. 15 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предьявляется с оригиналом, если копия не заверена нотариально.

Документы, количество листов которых составляет 2 листа и более, должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя.

Текст документов должен быть четким, читаемым. Документы формируются в папке с мультифорами.

При сдаче документов предьявляются доверенность или иной документ (приказ о назначении или исполнении обязанностей), подтверждающие право уполномоченного лица действовать от имени образовательной организации.

В случае несоответствия заявления и документов требованиям к правильности оформления и полноты их предоставления, специалист отдела аккредитации направляет уведомление о несоответствии, которое содержит сведения о том, что документы не могут быть приняты к рассмотрению по существу в связи с их несоответствием установленным требованиям, а также информацию о том, что для предоставления государственной услуги необходимо в течение 2 месяцев со дня направления данного уведомления представить правильно оформленные и заполненные документы и (или) недостающие документы.

Кузбассобнадзор отказывает образовательной организации в принятии документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

- государственная аккредитация образовательной организации не отнесена к компетенции Кузбассобнадзора;
- у образовательной организации отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;
- прошло менее 1 года со дня отказа образовательной организации в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;

- наличие неисполненного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства об образовании аккредитационного органа в отношении заявленных для государственной аккредитации образовательных программ;
- наличие распорядительного акта аккредитационного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- заявление и прилагаемые документы оформлены, заполнены с нарушением требований и не представлены образовательной организацией в Кузбассобрнадзор в установленный срок.

Порядок проведения государственной аккредитации

Государственная аккредитация образовательной деятельности (переоформление свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ) проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основана на принципах объективности ее проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения.

Аккредитационная экспертиза проводится с выездом в образовательную организацию.

В случае переоформления свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ аккредитационная экспертиза по решению Кузбассобрнадзора может быть проведена без выезда в профессиональную образовательную организацию.

Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

После сдачи документов образовательной организации заказным почтовым отправлением направляется уведомление о принятии документов к рассмотрению по существу или уведомление об отказе в приеме документов на государственную аккредитацию или о представлении документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) заполненных, с перечислением не представленных или неправильно оформленных и (или) заполненных документов.

Документы, принятые к рассмотрению по существу, передаются специалисту, ответственному за проведение аккредитационной экспертизы, который готовит проект распорядительного акта о проведении аккредитационной экспертизы и представляет его на подпись руководителю Кузбассобрнадзора.

По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними образовательных программ.

В случае выявления несоответствия образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам к отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные образовательной организацией копии документов, подтверждающих указанное несоответствие.

Руководитель экспертной группы (из числа экспертов) организует и координирует работу по проведению аккредитационной экспертизы; по окончании проведения аккредитационной экспертизы готовит заключение экспертной группы и направляет его в Кузбассобрнадзор.

Копия заключения экспертной группы направляется в образовательную организацию.

Заключение экспертной группы, содержащее сведения о непредставлении организацией или ее филиалом члену экспертной группы документов и (или) материалов, необходимых для

проведения аккредитационной экспертизы, является отрицательным.

Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, размещает заключение экспертной группы на официальном сайте Кузбассобнадзора в сети «Интернет».

При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам образовательная организация заявляет для государственной аккредитации все основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются и относятся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам Кузбассобнадзор принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы. Основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются в образовательной организации и относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

Кузбассобнадзор принимает отдельное решение о государственной аккредитации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации и реализуемых образовательной организацией, в том числе в каждом ее филиале.

Принятие решения о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий **105 дней** со дня приема заявления.

При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет:

- 1) **шесть лет** для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам;
- 2) **двенадцать лет** для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

Образовательной организации может быть **отказано** в государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия при наличии одного из следующих оснований:

- 1) выявление недостоверной информации в документах, представленных образовательной организацией;
- 2) наличие отрицательного заключения экспертной группы.

Принятие решения о государственной аккредитации, об отказе в государственной аккредитации, о приостановлении действия государственной аккредитации, возобновлении действия государственной аккредитации или лишении государственной аккредитации проводится с участием Аккредитационной коллегии Кузбассобнадзора.

Переоформление свидетельства о государственной аккредитации на период до окончания срока его действия (без проведения аккредитационной экспертизы) осуществляется в следующих случаях:

- реорганизация в форме присоединения иной организации, изменение места нахождения или наименования;

- переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ;
- лишение государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей либо образовательных программ;
- изменение кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству, при установлении Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- приведение образовательной деятельности в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательной организации, возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения, выдается **временное свидетельство** о государственной аккредитации образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет 1 год.

Принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, дубликата свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации соответствующего заявления.

За совершение юридически значимых действий, связанных с государственной аккредитацией, заявитель уплачивает **государственную пошлину**. Государственная пошлина уплачивается до вручения свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему. Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме. Факт уплаты государственной пошлины в безналичной форме подтверждается платежным поручением. Факт уплаты государственной пошлины в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой банком.

Размеры государственной пошлины составляют:

- **за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности:**
 - по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - **15 000** рублей;
 - по основным образовательным программам среднего профессионального образования - **35 000** рублей за каждую включенную в свидетельство о государственной аккредитации укрупненную группу профессий и специальностей;
- **за переоформление** свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ:
 - основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования - **15 000** рублей;
 - каждой укрупненной группы профессий и специальностей среднего профессионального образования - **35 000** рублей;
- **за переоформление** свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в других случаях – **3 000** рублей;

- за выдачу **временного свидетельства** о государственной аккредитации образовательной деятельности – **3 000** рублей;
- за выдачу **дубликата** документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию), - **350** рублей.

Кузбассобнадзор **лишает** образовательную организацию государственной аккредитации при наличии одного из следующих оснований:

- 1) повторное в течение срока действия государственной аккредитации нарушение законодательства в сфере образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- 2) истечение срока приостановления действия государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия государственной аккредитации).

Образовательная организация лишается государственной аккредитации образовательной деятельности по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам, относящимся к укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии основания для лишения государственной аккредитации по одной или нескольким реализуемым ею основным профессиональным образовательным программам.

Образовательная организация вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации не ранее чем через 1 год после отказа в государственной аккредитации или лишения ее государственной аккредитации.

Организация и проведение аккредитационной экспертизы

В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных для государственной аккредитации основных образовательных программ и аккредитованные Кузбассобнадзором.

Состав экспертной группы формируется специалистами отдела аккредитации, утверждается приказом начальника Кузбассобнадзора.

При проведении выездной аккредитационной экспертизы предусматривается презентация образовательной организации, знакомство с учебно-материальной базой, педагогами, анализ документации, наблюдение.

Образовательная организация обеспечивает рабочие места для работы экспертной группы (для каждого эксперта) с доступом в сеть Интернет.

Экспертная группа запрашивает документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385.

Для проведения аккредитационной экспертизы предоставляются:

1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
2. Расписания учебных занятий.
3. Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).
4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний.

5. Программы практик.
6. Документы, подтверждающие разработку образовательной программы совместно с заинтересованными работодателями.
7. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.
8. Отчетность обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии).
9. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).
10. Выпускные квалификационные работы (при наличии).
11. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии).
12. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника (при наличии).
13. Документы, предусмотренные локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии).
14. Договоры об организации и проведении производственной практики, заключенные с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы (при наличии).
15. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии).
16. Штатное расписание.
17. Документы, подтверждающие наличие (или право использования) электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).
18. Документы, подтверждающие соответствие требованиям ФГОС укомплектованности библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.
19. Документы, подтверждающие наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.
20. Договоры о создании профессиональной образовательной организацией кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии).
21. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию образовательной организации в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию реализуемых образовательных программ (при наличии).
22. Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии).
23. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
порядок разработки и утверждения образовательных программ;

режим занятий обучающихся;

порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;

порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости;

порядок и формы проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок;

хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;

порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

24. Распорядительные акты:

о приеме лиц на обучение по образовательной программе;

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (при наличии);

о переводе обучающихся для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения (при наличии);

о зачислении в качестве экстернов в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, обучавшихся по соответствующей, не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

о направлении на практику обучающихся (при наличии);

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);

об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (при наличии);

о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов (при наличии);

об отчислении обучающихся по образовательной программе из образовательной организации (при наличии).

Документы предоставляются за период реализации образовательной программы.

Документы, представляемые на аккредитационную экспертизу, должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью и подписью руководителя.

При проведении аккредитационной экспертизы без выезда проводится анализ документации образовательной организации. Материалы представляются в форме электронного документа, заверенного электронной подписью в установленном порядке.

В случае **непредставления** образовательной организацией запрошенной информации в момент начала работы экспертной группы составляется Акт о непредставлении документов.

В некоторых случаях проведение аккредитационной экспертизы характеризуется определенными отличиями от общего порядка.

1. Если предметом экспертизы являются образовательные программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, экспертной группе предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду с целью анализа достижений обучающихся и определения возможности освоения ими

образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

2. Проведение экспертизы образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы обучения, зависит от наличия или отсутствия государственной аккредитации таких программ. Если организация, с которой заключен договор, располагает данной аккредитацией, то должны быть учтены результаты, полученные при ее проведении. Экспертиза проводится только в части самостоятельно реализуемых организацией образовательных программ.

По окончании работы экспертной группы проводится рабочее совещание с администрацией образовательной организации.

На основании положительного заключения о результатах аккредитационной экспертизы образовательной деятельности Кузбассобнадзор принимает решение о государственной аккредитации, которое размещается на официальном сайте Кузбассобнадзора, и образовательной организации выдается свидетельство о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается руководителю образовательной организации или уполномоченному им лицу (по доверенности). На ранее выданном свидетельстве о государственной аккредитации ставится отметка «Утратило силу».

При наличии заключения о результатах аккредитационной экспертизы о несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам, при выявлении недостоверной информации в документах, представленных образовательной организацией, Кузбассобнадзор принимает решение об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы.

Образовательная организация **вправе отозвать заявление** о проведении государственной аккредитации на любом этапе ее проведения до принятия решения Кузбассобнадзором.

Основанием для прекращения осуществления государственной услуги является вступление в силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае отказа в государственной аккредитации образовательная организация вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации **не ранее чем через 1 год**.

В случае выявления в полученном свидетельстве (временном свидетельстве, дубликате свидетельства) о государственной аккредитации опечаток и (или) ошибок образовательная организация представляет в Кузбассобнадзор заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Замена свидетельства осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.