



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 26.11.2013 № 94-пг «Об утверждении административного регламента Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области по исполнению государственной функции «Осуществление федерального государственного надзора в сфере образования»

Постановляю:

1. Внести в административный регламент Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области по исполнению государственной функции «Осуществление федерального государственного надзора в сфере образования» (далее - административный регламент), утвержденный постановлением Губернатора Кемеровской области от 26.11.2013 № 94-пг (в редакции постановлений Губернатора Кемеровской области от 13.10.2014 № 82-пг, от 11.01.2016 № 1-пг, от 23.05.2016 № 35-пг), следующие изменения:

1.1. Абзац четырнадцатый подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«приказом Кузбассобнадзора от 25.04.2016 № 1254/05 «Об установлении перечня должностных лиц Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (сайт «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области», 26.04.2016).».

1.2. В подразделе 1.4 слова «посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» заменить словами «посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

1.3. Пункт 1.5.4 дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Кузбассобнадзор после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;».

1.4. Подраздел 1.5 раздела 1 дополнить пунктом 1.5.6 следующего содержания:

«1.5.6. Должностные лица Кузбассобнадзора перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В случае представления должностным лицам Кузбассобнадзора при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к субъектам малого предпринимательства, в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.».

1.5. Пункт 1.6.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кемеровской области к участию в проверке;».

1.6. Пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Кузбассобнадзором не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки (приложения № 2а, 2б к настоящему административному регламенту), а также копии приказа Кузбассобнадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Кузбассобрнадзор, или иным доступным способом.».

1.7. Подпункт 2 пункта 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица Кузбассобрнадзора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Кузбассобрнадзор обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан;».

1.8. Пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Кузбассобрнадзор, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.1.6 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1.6 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Кузбассобрнадзора при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.1.6 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.1.6 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами Кузбассобрнадзора может быть проведена предварительная проверка

поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Кузбассобнадзора, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Кузбассобнадзора. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.1.6 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо Кузбассобнадзора подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.1.6 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению начальника Кузбассобнадзора, заместителя начальника Кузбассобнадзора предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Кузбассобнадзор вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Кузбассобнадзором в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.».

1.9. Абзац первый пункта 3.1.8 изложить в следующей редакции:

«3.1.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.1.6 настоящего административного регламента, Кузбассобнадзором после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).».

1.10. Пункт 3.1.10 изложить в следующей редакции:

«3.1.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.1.6 настоящего административного регламента,

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Кузбассобрнадзором не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Кузбассобрнадзор.».

1.11. В пункте 3.2.1:

1.11.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Проверка проводится на основании приказа Кузбассобрнадзора (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), в котором указываются:».

1.11.2. Дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) иные сведения, предусмотренные формой приказа Кузбассобрнадзора, являющейся приложением № 4 к настоящему административному регламенту.».

1.12. В абзаце втором пункта 3.2.9 слова «, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» исключить.

1.13. Пункт 3.2.13 дополнить предложением следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1.14. Пункт 3.2.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Кузбассобрнадзора составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Кузбассобрнадзор в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.15. В нумерационных заголовках приложений № 1, 3, 5-10 к административному регламенту слова «за соблюдением действующего законодательства в области образования» заменить словами «в сфере образования».

1.16. Уведомление о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки, являющееся приложением № 2а к административному регламенту, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.17. Уведомление о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки, являющееся приложением № 2б к административному регламенту, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.18. Приказ Кузбассобрнадзора о проведении плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющийся приложением № 4 к административному регламенту, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

4. Настоящее постановление действует до принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, административного регламента исполнения соответствующей государственной функции в сфере переданных полномочий.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

И.о. Губернатора
Кемеровской области



В.Н. Чернов

г. Кемерово
23 мая 2017 г.
№ 36-пг

Приложение № 1 к
постановлению Губернатора
Кемеровской области
от 23 мая 2017 г. № 36-пг

«Приложение № 2а
к административному регламенту
Государственной службы по надзору
и контролю в сфере образования
Кемеровской области по исполнению
государственной функции
«Осуществление федерального
государственного надзора в сфере
образования»



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(КУЗБАССОБРНАДЗОР)**

улица Черняховского, дом 14
город Кемерово, Российская Федерация
для почты: ул. Черняховского, д. 14
ГСП, г. Кемерово 650000
телефон/факс (3842) 36-00-09
e-mail: glasko@list.ru
официальный Web-сайт:
www.kuzbassobrnadzor.ru

(Ф.И.О. руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(наименование, место нахождения юридического
лица, место жительства индивидуального
предпринимателя)

от _____ № _____
на № _____ от _____

**Уведомление
о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом
Кузбассобнадзора от «__» _____ № _____ « _____ »
(наименование приказа)

в отношении _____

(полное официальное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

проводится плановая (внеплановая) выездная проверка.¹

Копия указанного приказа прилагается.

В целях оказания содействия в проведении проверки Вам необходимо:

1. К «__» _____ г. подготовить и представить в ходе проведения проверки оригиналы и копии документов, предусмотренных пунктом 13 приказа о проведении проверки (документ, объем которого превышает один лист, должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью должностного лица и соответствующей печатью).

При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляют заверительную надпись «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения. Допускается заверять копию документа печатью, определяемой по усмотрению проверяемой организации.

2. Обеспечить «__» _____ г. в __ час. __ мин. присутствие руководителя юридического лица либо его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя.

Начальник Кузбассобнадзора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О.

Тел. исполнителя

¹ Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Кузбассобнадзор заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении них, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение № 2 к
 постановлению Губернатора
 Кемеровской области
 от 23 мая 2017 г. № 36-пг

«Приложение № 2б
 к административному регламенту
 Государственной службы по надзору
 и контролю в сфере образования
 Кемеровской области по исполнению
 государственной функции
 «Осуществление федерального
 государственного надзора в сфере
 образования»



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
 ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ
 В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (КУЗБАССОБНАДЗОР)**

улица Черняховского, дом 14
 город Кемерово, Российская Федерация
 для почты: ул. Черняховского, д. 14
 ГСП, г. Кемерово 650000
 телефон/факс (3842) 36-00-09
 e-mail: glasko@list.ru
 официальный Web-сайт:
 www.kuzbassobrnadzor.ru

от _____ № _____
 на № _____ от _____

 (Ф.И.О. руководителя юридического лица,
 индивидуального предпринимателя)

 (наименование, место нахождения юридического
 лица, место жительства индивидуального
 предпринимателя)

**Уведомление
 о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом
 Кузбассобнадзора от «__» _____ № _____ «_____»
 (наименование приказа)

в отношении _____

 (полное официальное наименование юридического лица,
 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

проводится плановая (внеплановая) документарная проверка.¹
Копия указанного приказа прилагается.

Начальник Кузбассобнадзора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О.

Тел. исполнителя

¹ Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Кузбассобнадзор заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении них, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».»

Приложение № 3 к
 постановлению Губернатора
 Кемеровской области
 от 23 мая 2017 г. № 36-пг

«Приложение № 4
 к административному регламенту
 Государственной службы по надзору
 и контролю в сфере образования
 Кемеровской области по исполнению
 государственной функции
 «Осуществление федерального
 государственного надзора в сфере
 образования»

Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования
 Кемеровской области (Кузбассобрнадзор)

 (наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРИКАЗ
Кузбассобрнадзора

о проведении _____ проверки
 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)
 юридического лица, индивидуального предпринимателя
 от «__» _____ г. № ____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места
 фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими
 производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
 уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в Кузбассобрнадзор обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица Кузбассобрнадзора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Кузбассобрнадзор обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты приказа начальника Кузбассобрнадзора, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения, – реквизиты прилагаемой к приказу о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
 соблюдение обязательных требований;
 выполнение предписаний Кузбассобнадзора.

8. Срок проведения проверки: _____
 К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.
 Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение
или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))»