



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 05.09.2014 № 68-пг «Об утверждении административного регламента Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области по исполнению государственной функции «Лицензионный контроль»**

Постановляю:

1. Внести в административный регламент Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области по исполнению государственной функции «Лицензионный контроль», утвержденный постановлением Губернатора Кемеровской области от 05.09.2014 № 68-пг (в редакции постановлений Губернатора Кемеровской области от 11.02.2015 № 3-пг, от 25.02.2016 № 9-пг) (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац пятнадцатый подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Кузбассобнадзора от 25.04.2016 № 1254/05 «Об установлении перечня должностных лиц Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (сайт «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» ([www.zakon.kemobl.ru](http://www.zakon.kemobl.ru)), 26.04.2016).».

1.2. Пункт 1.5.4 дополнить подпунктами «ж», «з» следующего содержания:

«ж) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

з) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Кузбассобнадзор после принятия приказа о проведении проверки вправе

запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.3. Пункт 1.6.1 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кемеровской области к участию в проверке.».

1.4. Пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Кузбассобрнадзором не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), а также копии приказа Кузбассобрнадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Кузбассобрнадзор, или иным доступным способом.

Должностные лица Кузбассобрнадзора перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В случае представления должностным лицам Кузбассобрнадзора при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к субъектам малого предпринимательства, в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.».

1.5. Пункт 3.1.10 изложить в следующей редакции:

«3.1.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием проведения которой является мотивированное представление должностного лица Кузбассобрнадзора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения

или предварительной проверки поступивших в Кузбассобрнадзор обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причинения вреда жизни, здоровью граждан, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Кузбассобрнадзором не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Кузбассобрнадзор.».

1.6. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Проверка проводится на основании приказа Кузбассобрнадзора (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), в котором указываются:

- а) наименование органа государственного контроля (надзора);
- б) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- д) правовые основания проведения проверки;
- е) подлежащие проверке обязательные требования;
- ж) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- з) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- и) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- к) даты начала и окончания проведения проверки;
- л) иные сведения, предусмотренные формой приказа Кузбассобрнадзора, являющейся приложением № 4 к настоящему административному регламенту.».

1.7. В абзаце втором пункта 3.2.8 слова «, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» исключить.

1.8. Пункт 3.2.12 изложить в следующей редакции:

«3.2.12. Должностное лицо Кузбассобнадзора, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Кузбассобнадзор установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Кузбассобнадзора вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»

1.9. Пункт 3.2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Кузбассобнадзора составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Кузбассобнадзор в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

1.10. Уведомление о проведении плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки, являющееся приложением № 2 к административному регламенту, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.11. Приказ Кузбассобнадзора о проведении плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющийся приложением № 4 к административному регламенту, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

4. Настоящее постановление действует до принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, административного регламента исполнения соответствующей государственной функции в сфере переданных полномочий.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

И.о. Губернатора  
Кемеровской области

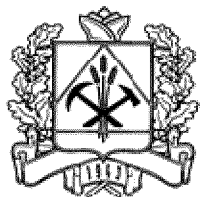


В.Н.Чернов

г. Кемерово  
20 июня 2017 г.  
№52-пг

Приложение № 1 к  
постановлению Губернатора  
Кемеровской области

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
Государственной службы по надзору  
и контролю в сфере образования  
Кемеровской области по исполнению  
государственной функции  
«Лицензионный контроль»



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА  
ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(КУЗБАССОБРНАДЗОР)**

улица Черняховского, дом 14  
город Кемерово, Российская Федерация  
для почты: ул. Черняховского, д. 14  
ГСП, г. Кемерово 650000  
телефон/факс (3842) 36-00-09  
e-mail: glasko@list.ru  
официальный Web-сайт:  
www.kuzbassobrnadzor.ru

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя юридического  
лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения юридического  
лица, место жительства индивидуального  
предпринимателя)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о проведении плановой (внеплановой)  
(документарной) выездной проверки**

\_\_\_\_\_  
(И.о. руководителя проверяемой организации;  
И.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом  
Кузбассобнадзора от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(наименование приказа)

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование юридического лица,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

проводится плановая (внеплановая) документарная (выездная) проверка.<sup>1</sup>

Копия указанного приказа прилагается.

В целях оказания содействия в проведении проверки Вам необходимо:

1) К «\_\_» \_\_\_\_\_ г. подготовить и представить в ходе проведения проверки:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

2) (для выездной проверки) обеспечить «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ часов \_\_\_\_\_ минут присутствие руководителя либо уполномоченного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование проверяемой организации в родительном падеже; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

и осмотр должностными лицами Кузбассобрнадзора, уполномоченными на проведение проверки, материально-технической базы по всем фактическим адресам мест осуществления образовательной деятельности.

Начальник Кузбассобрнадзора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ф.И.О.

Тел. исполнителя

<sup>1</sup> Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Кузбассобрнадзор заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении них, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение № 2 к  
постановлению Губернатора  
Кемеровской области

«Приложение № 4  
к административному регламенту  
Государственной службы по надзору  
и контролю в сфере образования  
Кемеровской области по исполнению  
государственной функции  
«Лицензионный контроль»

Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования  
Кемеровской области (Кузбассобрнадзор)

(наименование органа государственного контроля (надзора))

**ПРИКАЗ**  
**Кузбассобрнадзора**

о проведении \_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места  
фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими  
производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей  
экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_



---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

---

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

---

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок; реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в Кузбассобнадзор обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица Кузбассобнадзора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Кузбассобнадзор обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты приказа Кузбассобнадзора, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения, – реквизиты прилагаемой к приказу о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

---

---

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
соблюдение обязательных требований;  
выполнение предписаний Кузбассобнадзора.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

---

---

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке

---

---

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

---

---

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---

---

---

---

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

---

(подпись, заверенная печатью)

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)»