

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(КУЗБАССОБРНАДЗОР)

ПРИКАЗ

№ 092/01

от «17» января 2014 года

г. Кемерово

Об утверждении Положения о Коллегии
Государственной службы по надзору и контролю
в сфере образования Кемеровской области

В соответствии с п. 5.4 Положения о Государственной службе по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, утв. постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.03.2008 № 76

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Коллегии Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Коллегии Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Кузбассобнадзора



О.Б. Лысых

Приложение №1
к приказу Кузбассобнадзора
от 17.01.2014 № 092/01

Положение
о Коллегии Государственной службы по надзору и контролю
в сфере образования Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Коллегия Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее – Коллегия) является совещательным органом при Государственной службе по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее – Кузбассобнадзор).

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом (основным законом) Кемеровской области, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области, Положением о Государственной службе по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области и настоящим Положением.

1.3. Коллегия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.4. Положение о Коллегии, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Кузбассобнадзора.

1.5. Созыв заседаний Коллегии производится председателем Коллегии или лицом, исполняющим его обязанности, не реже одного раза в квартал по утвержденному плану.

Внеочередные заседания созываются по мере необходимости.

2. Задачи и функции Коллегии

2.1. Задачи Коллегии:

- рассмотрение вопросов, связанных с исполнением Кузбассобнадзором полномочий Российской Федерации в сфере образования по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензированию образовательной

деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – переданные полномочия);

- обеспечение развития эффективной региональной системы контроля (надзора) в сфере образования, процедур лицензирования, государственной аккредитации;

- принятие рекомендательных коллегиальных решений по вопросам реализации переданных полномочий.

2.2. Функции Кузбассобнадзора:

- обеспечение взаимодействия по вопросам реализации переданных полномочий между Кузбассобнадзором, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Кемеровской области, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, общественными объединениями и иными организациями;

- рассмотрение результатов деятельности Кузбассобнадзора по вопросам лицензирования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кемеровской области, за исключением организаций, лицензирование которых отнесено к компетенции Российской Федерации;

- рассмотрение результатов деятельности Кузбассобнадзора по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кемеровской области, за исключением организаций, государственная аккредитация которых отнесена к компетенции Российской Федерации;

- рассмотрение результатов деятельности по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кемеровской области, за исключением организаций надзор и контроль за которыми относится к компетенции Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Кемеровской области;

- рассмотрение выявленных нарушений действующего законодательства в сфере образования;

- выработка рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Кузбассобнадзора;

- рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Кузбассобнадзора.

3. Состав Коллегии

3.1. Коллегия формируется на представительной основе в составе:

председатель Коллегии;

секретарь;

члены Коллегии.

3.2. В состав Коллегии включаются заместители начальника Кузбассобнадзора.

В состав Коллегии могут входить руководители органов исполнительной власти Кемеровской области, управления образования городов (районов) Кемеровской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представители законодательных органов власти, научно-педагогической общественности, профсоюзных организаций.

На заседания Коллегии могут приглашаться не входящие в ее состав представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и научно-педагогической общественности.

3.3. Председателем Коллегии является начальник Кузбассобнадзора, который руководит деятельностью Коллегии, определяет даты проведения и проводит заседания Коллегии.

3.4. Персональный состав Коллегии, а также изменения в состав Коллегии утверждается ежегодно и/или по необходимости (в связи с кадровыми изменениями) приказом Кузбассобнадзора.

3.5. В отсутствие Председателя (начальника Кузбассобнадзора) заседания Коллегии проводит лицо, его замещающее.

3.6. Секретарь Коллегии осуществляет следующие функции:

- формирование проекта плана работы Коллегии на основании предложений членов Коллегии, структурных подразделений Кузбассобнадзора;

- контроль подготовки структурными подразделениями Кузбассобнадзора в соответствии с планом работы Коллегии и установленными требованиями материалов к заседаниям Коллегии;

- формирование проекта повестки очередного заседания Коллегии на основе представленных материалов;

- оповещение членов Коллегии о дате и времени проведения заседаний Коллегии и своевременную рассылку им проектов материалов к очередным заседаниям;

- регистрация членов Коллегии и приглашенных, прибывших для участия в заседании;

- ведение и оформление протоколов заседаний Коллегии, учет изменений и дополнений в проекты решений Коллегии;

- контроль за доработкой и оформлением структурными подразделениями Кузбассобнадзора принятых решений Коллегии с учетом внесенных членами Коллегии предложений, замечаний и дополнений, принятых на заседании;

- формирование и представление в установленном порядке на подпись председательствовавшему на заседании Коллегии протоколов заседаний и решений Коллегии;

- организация рассылки решений Коллегии согласно листам рассылки, оформляемым исполнителями.

В отсутствие секретаря Коллегии его обязанности возлагаются на другого специалиста

3.7. О невозможности принять участие в очередном заседании члены Коллегии обязаны в письменном виде либо посредством телефонной, факсимильной связи сообщить председателю Коллегии с указанием причины.

Освобождение членов Коллегии, руководителей структурных подразделений Кузбассобнадзора, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, от участия в работе заседания Коллегии допускается только при условии предварительного информирования председателя Коллегии или замещающего его лица.

3.8. Основаниями для досрочного прекращения полномочий членов Коллегии, по решению председателя Коллегии, могут служить:

- наступление страхового случая, исключающего возможность исполнения обязанности;
- переход на другую работу (увольнение из органов (организаций) системы образования);
- отсутствие члена Коллегии на двух очередных плановых заседаниях без уважительной причины.

3.9. Изменения в составе Коллегии утверждаются приказом Кузбассобнадзора.

4. Подготовка заседаний Коллегии

4.1. Проект повестки очередного заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии не позднее, чем за 10 дней до заседания и включает вопросы, подготовленные к рассмотрению в соответствии с планом работы или в инициативном порядке.

4.2. Проект повестки заседания со всеми материалами по каждому включенному в него вопросу представляется председателю Коллегии, который определяет степень готовности материалов и утверждает повестку заседания.

4.3. Структурное подразделение Кузбассобнадзора, ответственное за подготовку вопроса на рассмотрение Коллегии, обеспечивает доработку проектов решения Коллегии и соответствующего приказа и не позднее 5 дней после заседания Коллегии представляет их председателю Коллегии на подпись.

4.6. Решения Коллегии утверждаются приказом Кузбассобнадзора и согласовываются с заинтересованными руководителями структурных подразделений, заместителями начальника Кузбассобнадзора.

4.7. Материалы к Коллегии должны предоставляться председателю Коллегии не позднее, чем за 10 дней до заседания Коллегии.

4.8. Участие в работе заседания Коллегии приглашенных лиц обеспечивается структурным подразделением Кузбассобнадзора или должностным лицом, ответственным за подготовку вопроса, по согласованию с председателем Коллегии.

Приглашение на заседание Коллегии направляется за подписью начальника Кузбассобнадзора или лица, его замещающего.

4.9. Секретарь Коллегии направляет членам Коллегии, иным лицам, принимающим участие в заседании Коллегии, утвержденную повестку и материалы к заседанию Коллегии не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5. Проведение заседаний Коллегии Кузбассобнадзора

5.1. Регламент проведения заседания Коллегии определяется членами Коллегии перед началом работы Коллегии.

5.2. Заседание Коллегии считается правомочным при участии в нем не менее $\frac{1}{2}$ утвержденного состава Коллегии. Голосование проводится открыто.

Решения Коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии с учетом принятых в ходе заседания предложений, замечаний, дополнений и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3. Протоколы заседаний Коллегии оформляются в 10-дневный срок после заседания, подписываются председательствующим на заседании и секретарем Коллегии, имеют порядковые номера в пределах календарного года.

5.4. Протоколы заседаний Коллегии хранятся в порядке, определяемом инструкцией по делопроизводству Кузбассобнадзора.

5.5. Содержащийся в проекте повестки заседания Коллегии вопрос может быть снят председательствующим с рассмотрения, если в начале заседания или в ходе рассмотрения вопроса будет установлено отсутствие условий, необходимых для принятия соответствующего решения (недостаточность информации, отсутствие необходимых документов, неявка приглашенных лиц).

5.6. Приглашенные участники заседания Коллегии могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить предложения, замечания, давать справки.

6. Контроль за выполнением решений Коллегии

6.1. Приказы Кузбассобнадзора об утверждении решений Коллегии направляются заинтересованным лицам.

6.2. Контроль за исполнением решений Коллегии возлагается на руководителей структурных подразделений Кузбассобнадзора (в пределах их компетенции), либо осуществляется лично начальником Кузбассобнадзора в соответствии с приказом.

6.3. Решения Коллегии снимаются с контроля приказом Кузбассобнадзора при условии выполнения соответствующих мероприятий.

Приложение №2
к приказу Кузбассобнадзора
от 17.01.2014 № 092/01

Состав Коллегии

Председатель:

Лысых Ольга Борисовна - начальник Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, кандидат педагогических наук;

Члены коллегии:

1. Галеев Олег Федорович – директор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Кемеровской области «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

2. Кирюшин Николай Андреевич - председатель Кемеровской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ;

3. Красношлыкова Ольга Геннадьевна – ректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, д.п.н.;

4. Кривцов Александр Анатольевич – начальник департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области;

5. Михайлова Татьяна Михайловна – заместитель начальника Кузбассобнадзора;

6. Мишенина Наталья Викторовна – директор государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства», г. Кемерово;

7. Оксем Ольга Николаевна - начальник Управления образования администрации г. Прокопьевска;

8. Павлюк Наталья Сергеевна – директор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Областной учебно-методический центр работников культуры и искусства», к.п.н.;

9. Руднева Елена Леонидовна – ректор государственного образовательного учреждения «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования», д.п.н.;

10. Селезнева Зинаида Петровна - начальник Управления образования администрации Яшкинского муниципального района;

11. Цвелева Ксения Александровна - заместитель начальника – начальник отдела надзора и правового обеспечения;

12. Чепкасов Артур Владимирович – начальник департамента образования и науки Кемеровской области, к.ф.н.;

13. Швачунова Лариса Михайловна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1», г. Ленинск-Кузнецкий, к.п.н.;

14. Шушуева Надежда Галибовна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 62», г. Кемерово

Секретарь:

Терещенко Ксения Станиславовна – главный специалист сектора обработки информации и отчетности информационно-аналитического отдела.