



Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования
Кемеровской области (Кузбассобрнадзор)

ПРИКАЗ

От «14» июля 2014 г. № 106/к

**Об утверждении
порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Государственной службы по надзору и контролю в
сфере образования Кемеровской области к совершению
коррупционных правонарушений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования
Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Кузбассобрнадзора

О.Б.Лысых

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО
НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (Кузбассобнадзор), представителем нанимателя для которых является начальник Кузбассобнадзора (далее - гражданские служащие), и устанавливает процедуру уведомления для гражданских служащих представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять начальника Кузбассобнадзора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, гражданский служащий обязан уведомить начальника Кузбассобнадзора, органы прокуратуры или другие государственные органы незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Кемеровской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Процедура уведомления гражданским служащим
начальника Кузбассобнадзора**

2.1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя начальника Кузбассобнадзора с обязательным указанием сведений, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и передается лично либо направляется по почте.

2.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.д.;

дата подачи уведомления, подпись гражданского служащего.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения (при наличии).

III. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений в Кузбассобнадзоре осуществляется отделом организационной и кадровой работы Кузбассобнадзора.

3.2. Специалист отдела организационной и кадровой работы Кузбассобнадзора в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью специалиста отдела организационной и кадровой работы Кузбассобнадзора и оттиском печати Кузбассобнадзора.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется специалистом отдела организационной и кадровой работы Кузбассобнадзора.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления оно передается на рассмотрение начальнику Кузбассобнадзора для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы

(далее - государственные органы).

4.2. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

4.3. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются начальником Кузбассобнадзора, отделом организационной и кадровой работы Кузбассобнадзора.

Приложение
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
Государственной службы по надзору
и контролю в сфере образования
Кемеровской области
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Государственной службы по надзору
и контролю в сфере образования Кемеровской области
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистра- ции уведом- ления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О, должность лица, принявшего уведомление	Сведения о передаче уведомления (дата, Ф.И.О., должность, подпись лица, получившего уведомление)
		Ф.И.О	должн- ость	номер телефона для контакто- в			