



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(КУЗБАССОБРНАДЗОР)**

ПРИКАЗ

От «16» марта 2016 г. № 792/06

**О внесении изменений в приказ Кузбассобрнадзора
от 24.10.2014 № 2400/06**

С целью организации работы в рамках исполнения пункта 3 поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 02.10.2015 № ДМ-ПЗ6-6719 и пункта 3 раздела VI протокола заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 04.02.2016 № 1 приказываю:

1. Внести в пункт 7.2 приложения 1 к положению об официальном сайте Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (Кузбассобрнадзор) в сети Интернет, утвержденному приказом Кузбассобрнадзора от 24.10.2014 № 2400/06 «Об утверждении новой редакции Положения об официальном сайте Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (Кузбассобрнадзор) в сети Интернет», изменения, изложив его в следующей редакции: «Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств, в том числе отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности и поддержку средств массовой информации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника информационно-аналитического отдела Бовбаса Алексея Сергеевича.

Начальник Кузбассобнадзора

О. Б. Лысых

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника – начальник
отдела надзора и правового обеспечения

К. А. Цвелева

ОЗНАКОМЛЕН:

Заместитель начальника Кузбассобнадзора

Н. Г. Шушуева

Начальник
информационно-аналитического отдела

А. С. Бовбас

Утверждено
приказом Кузбассобнадзора
от 24.10.2014 № 2400/06
изменения внесены
приказом Кузбассобнадзора
от 16.03.2016 № 792/06

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Государственной службы по надзору
и контролю в сфере образования Кемеровской области
(Кузбассобнадзор) в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 №73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.07.2010 №279 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами исполнительных органов государственной власти Кемеровской области» и устанавливает порядок формирования и информационного сопровождения официального сайта Кузбассобнадзора в сети Интернет, определяет требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования этим сайтом.

1.2. Официальным сайтом Кузбассобнадзора в сети Интернет (далее - Сайт) является информационный ресурс, расположенный по адресу: <http://www.kuzbassobnadzor.ru>.

2. Цели и задачи использования Сайта

2.1. Основными целями использования Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Кузбассобнадзора, доступности информационных ресурсов Кузбассобнадзора для пользователей сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, свободного доступа граждан и юридических лиц к социально значимой информации;
- развитие единого информационного пространства Кемеровской области и Российской Федерации в целом;
- осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей компьютерной сети Интернет.

2.2. Основными задачами использования Сайта являются:

- обеспечение права граждан на получение полной достоверной информации об основных направлениях деятельности Кузбассобнадзора;

- оперативное информирование граждан, юридических лиц, органов местного самоуправления об изменениях нормативных правовых, организационных, содержательных составляющих процедур предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, находящихся в ведении Кузбассобнадзора;
- предоставление справочной информации в пределах компетенции Кузбассобнадзора;
- изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем системы образования Кемеровской области.

3. Порядок формирования и информационного сопровождения Сайта

3.1. На Сайте размещается информация, предусмотренная прилагаемым Перечнем информации о деятельности Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (Кузбассобнадзор), размещаемой на официальном сайте в сети Интернет (далее – Перечень) (Приложение 1).

3.2. Перечень определяет содержание, периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями Сайта своих прав и законных интересов.

3.3. Размещение информации на Сайте осуществляет информационно-аналитический отдел Кузбассобнадзора.

3.4. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Кузбассобнадзора, размещаемой на Сайте, осуществляет начальник информационно-аналитического отдела Кузбассобнадзора.

3.5. Использование материалов, размещенных на Сайте, допускается только при условии указания ссылки на Сайт.

4. Структура Сайта

4.1. На Сайте представлены следующие основные разделы:

- События;
- Общая информация;
- Законодательство в сфере образования;
- Административные регламенты;
- Локальные акты;
- Государственные услуги;
- Государственные функции;
- Реестры;
- Государственные закупки;
- Статистика и анализ;
- Государственная служба;
- Противодействие коррупции;
- Открытые данные;
- Работа с обращениями граждан;
- Полезные ссылки.

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом

5.1. Информация, размещаемая на Сайте должна быть:

- круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической обработки информационными системами без взимания платы;

- доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения или иного соглашения, предусматривающего взимание с пользователя платы, без регистрации пользователя или предоставления им персональных данных, без требования заключения иных соглашений;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Суммарная длительность перерыва в работе Сайта должна составлять не более 4 часов в месяц.

5.3. Информация на Сайте размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат).

5.4. Нормативные правовые и иные акты, доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация, образцы форм и бланков документов размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме).

5.5. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения и пользования Сайтом должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте;

- предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Сайте, в том числе посредством автоматизированного сбора данных, поисковых систем;

- предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения и последнего изменения информации на Сайте;

- обеспечивать работоспособность Сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений пользователей к Сайту, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к Сайту

пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального Сайта;

- предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

5.6. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта;

- пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта, наименование Кузбассобнадзора.

5.7. Информация на Сайте размещается на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

6. Обеспечение защиты информации на Сайте

6.1. Требования к средствам обеспечения безопасности информации, размещенной на Сайте, определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность оператора Сайта по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированной модификации и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

6.2. Оператор Сайта обеспечивает:

- защиту информации от воздействия вредоносного программного обеспечения;

- ограничение доступа к техническим средствам;

- резервное копирование данных;

- разграничение прав доступа к редактированию информации;

- другие меры по обеспечению защиты информации в пределах своих полномочий.

Приложение 1

к Положению об официальном сайте Государственной службы
по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области
(Кузбассобрнадзор) в сети Интернет

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Государственной службы по надзору
и контролю в сфере образования Кемеровской области
(Кузбассобрнадзор), размещаемой на официальном сайте в сети
Интернет

Вид информации	Разделы сайта	Сроки размещения
1	2	3
1. Общая информация		
1.1. Наименование	Общая информация	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
1.2. Сведения о структуре	Общая информация	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
1.3. Почтовый адрес	Общая информация	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
1.4. Адрес электронной почты	Общая информация	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
1.5. Номер телефона	Общая информация	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
1.6. Сведения о полномочиях	Общая информация	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
1.7. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений	Общая информация	по мере изменения в течение 3 рабочих дней
1.8. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции	Законодательство в сфере образования	в течение 3 рабочих дней с момента вступления в силу
1.9. Сведения о руководителе	Общая информация	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
1.10. Сведения о руководителях структурных подразделений	Общая информация	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
1.11. Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа	Реестры	по мере изменения в течение 3 рабочих дней

1	2	3
2. Информация о нормотворческой деятельности		
2.1. Административные регламенты, стандарты предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций	Административные регламенты	по мере изменения в течение 3 рабочих дней
2.2. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Государственные закупки	по мере поступления в течение 3 рабочих дней
2.3. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Государственные услуги	по мере изменения в течение 3 рабочих дней
2.4. Порядок обжалования принятых решений	Общая информация; Государственные услуги; Государственные функции	по мере изменения в течение 3 рабочих дней
3. Информация о проводимых мероприятиях, сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	События	по мере поступления в течение 3 рабочих дней
4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Общая информация	по мере изменения в течение 3 рабочих дней

1	2	3
5. Информация о результатах проверок		
5.1. Информация о результатах проверок, проведенных органом в пределах своих полномочий	Государственные функции	по мере поступления в течение 3 рабочих дней
5.2. Информация о результатах проверок деятельности, проведенных в отношении органа	Общая информация	по мере поступления в течение 3 рабочих дней
6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя	Общая информация	по мере поступления в течение 3 рабочих дней
7. Статистическая информация о деятельности		
7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям	Статистика и анализ	в соответствии с установленными законодательством сроками представления статистической отчетности
7.2. Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств, в том числе отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности и поддержку средств массовой информации	Статистика и анализ	в соответствии с установленными законодательством сроками представления статистической отчетности
8. Информация о кадровом обеспечении		
8.1. Порядок поступления граждан на государственную службу	Государственная служба	по мере изменения в течение 3 рабочих дней
8.2. Сведения об имеющихся вакантных должностях государственной службы	Государственная служба	по мере поступления в течение 1 рабочего дня

1	2	3
8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	Государственная служба	по мере изменения в течение 3 рабочих дней
8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	Государственная служба	по мере поступления в течение 1 рабочего дня
8.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	Государственная служба	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
9. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления,		
9.1. Порядок и время личного приема граждан	Работа с обращениями граждан	по мере изменения в течение 3 рабочих дней
9.2. Порядок рассмотрения обращений граждан с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Работа с обращениями граждан	по мере изменения в течение 3 рабочих дней
9.3. Фамилия, имя и отчество лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений	Работа с обращениями граждан	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
9.4. Номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера о работе с обращениями граждан	Работа с обращениями граждан	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
9.5. Обзор обращений граждан	Работа с обращениями граждан	в соответствии с установленными законодательством сроками представления аналитической отчетности

1	2	3
9.6. Обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений граждан и принятых мерах	Работа с обращениями граждан	в соответствии с установленными законодательством сроками представления статистической и аналитической отчетности
10. Иная информация		
10.1. Информационные сообщения об основных событиях в деятельности Кузбассобнадзора, новости, анонсы, объявления и обращения	События	по мере поступления в течение 3 рабочих дней
10.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, а также супруга и несовершеннолетних детей руководителя	Общая информация	в соответствии с установленными законодательством сроками
10.3. Сведения о заместителях руководителя	Общая информация	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
10.4. Режим работы	Общая информация	по мере изменения в течение 1 рабочего дня
10.5. Локальные акты, изданные Кузбассобнадзором	Локальные акты	в течение 3 рабочих дней с момента вступления в силу
10.6. Подробная информация о предоставлении государственных услуг, исполнении государственных функций	Государственные услуги; Государственные функции	по мере изменения в течение 3 рабочих дней
10.7. Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Кемеровской области	Государственные услуги	по мере изменения в течение 3 рабочих дней

1	2	3
10.8. Информация о выданных Кузбассобрнадзором лицензиях на осуществление образовательной деятельности	Реестры	в соответствии с установленными законодательством сроками
10.9. Информация о выданных Кузбассобрнадзором свидетельствах о государственной аккредитации образовательной деятельности	Реестры	в соответствии с установленными законодательством сроками
10.10. Информация об экспертах, привлекаемых для проведения проверок	Реестры	в соответствии с установленными законодательством сроками
10.11. Информация об экспертах, привлекаемых для проведения государственной аккредитации	Реестры	в соответствии с установленными законодательством сроками
10.12. Аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям	Статистика и анализ	в соответствии с установленными законодательством сроками представления аналитической отчетности
10.13. Сведения об антикоррупционной деятельности органа	Противодействие коррупции	по мере поступления в течение 3 рабочих дней
10.14. Общедоступная информация, размещаемая в форме открытых данных	Открытые данные	в соответствии с установленными локальным приказом сроками
10.15. Ссылки на сайты региональных и федеральных исполнительных органов государственной власти, государственных учреждений	Полезные ссылки	по мере изменения в течение 3 рабочих дней