



Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования
Кемеровской области (Кузбассобрнадзор)

ПРИКАЗ

от «26» марта 2018 г. № 420/05

Об утверждении

Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в Государственной службе по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в Государственной службе по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Информационно-аналитическому отделу (А.С. Бовбасу) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Кузбассобрнадзора

О.Б.Лысых

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КЕМЕРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ ПО НАДЗОРУ И
КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (КРОМЕ
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ) В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в Государственной службе по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, за исключением начальника (далее - государственные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

Представителем нанимателя для государственных служащих в настоящем Порядке является начальник Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (Кузбассобрнадзор).

2. Государственный служащий представляет ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку должностному лицу Кузбассобрнадзора, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для предварительного рассмотрения.

3. Ходатайство подается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Должностное лицо Кузбассобнадзора, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 дней со дня регистрации ходатайства предварительно рассматривает его на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо Кузбассобнадзора, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственными служащими, представившими ходатайство, получать от них письменные пояснения.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в мотивированном заключении должностного лица Кузбассобнадзора, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указывается предложение об отказе государственному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 дней со дня регистрации ходатайства представляются начальнику Кузбассобнадзора для принятия решения о возможности либо невозможности участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Начальник Кузбассобнадзора принимает одно из следующих решений:

1) разрешить государственному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать государственному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному служащему в управлении некоммерческой организацией является возникновение у государственного служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение принимается начальником Кузбассобнадзора в течение 7 дней со дня поступления к нему результатов предварительного рассмотрения ходатайства должностным лицом Кузбассобнадзора, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, путем наложения на ходатайстве резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. Должностное лицо Кузбассобнадзора, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомляет государственного служащего о принятом решении не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Государственные служащие, участвующие на момент вступления в силу настоящего Порядка в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение начальника Кузбассобнадзора на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Порядком.

12. Оригинал рассмотренного начальником Кузбассобнадзора ходатайства, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего ходатайство.

Приложение № 1
к Порядку получения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Кемеровской области
в Государственной службе
по надзору и контролю в сфере
образования Кемеровской области,
разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии)
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

Начальнику Кузбассобнадзора

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность государственного служащего)

(адрес проживания (регистрации))

Ходатайство

о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение подпункта 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» прошу разрешить мне участвовать в

(наименование и сфера деятельности: общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве

(выполняемые государственным гражданским служащим Кемеровской области функции в организации)

Считаю, что осуществляемая мною деятельность в указанной организации не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и нарушения

антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 23, 25, 26 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» и статьями 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю:

1. _____
2. _____

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку получения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Кемеровской области
в Государственной службе
по надзору и контролю в сфере
образования Кемеровской области,
разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии)
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении
некоммерческой организацией

№ п/ п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства